

## **1. Инструкция Претенденту при проведении тендера в ИСУ Тендер**

1. Инструкция является составной частью тендерной документации.
2. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего тендерного предложения.
3. Организатор тендера не отвечает и не несет обязательств по расходам, указанным в пункте 2 Инструкции, независимо от характера (формы) проведения тендера и его результатов.
4. Организатор тендера предоставляет Претенденту Инструкцию и другую тендерную документацию, необходимую ему для подготовки тендерного предложения в соответствии с требованиями и условиями Заказчика, изложенными в тендерной документации.
5. Организатор тендера исходит из того, что Претендент обязан изучить все условия и требования, содержащиеся в представленной ему, с этой целью, тендерной документации. Тендерное предложение Претендента должно полностью отвечать указанным выше требованиям. Тендерное предложение Претендента, не отвечающее требованиям тендерной документации, не допускается к тендеру.
6. Организатор тендера обязан в течение 2 (двух) рабочих дней ответить на любой официальный запрос Претендента, поступивший не позднее 3 (трех) календарных дней до окончательного срока подачи тендерного предложения. При этом копия ответа, имеющего общий для Претендентов характер, направляется всем Претендентам.
7. Организатор тендера, в том числе и по инициативе Заказчика, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончательного срока представления тендерного предложения может внести согласованные с Заказчиком изменения в тендерную документацию и продлить срок предоставления тендерных предложений, с соответствующим уведомлением всех Претендентов через ИСУ Тендер.
8. Организатор тендера, Претендент могут осуществлять необходимое официальное общение с помощью электронной почты, ИСУ Тендер и других способов связи с последующим обязательным письменным подтверждением своих обращений в пределах сроков, указанных в тендерной документации.
9. К участию в тендерных торгах не допускаются Претенденты:

- не являющиеся лицами, зарегистрированными в порядке, установленном Российским законодательством<sup>1</sup>;
- находящиеся в процессе ликвидации или в отношении которых возбуждено производство по делу о банкротстве/проводятся процедуры по банкротству, а также в отношении которых подано заявление о банкротстве и ликвидации;
- Претенденты, у которых наложен арест на такие акции, доли или активы, арест которых несет риск невыполнения обязательств по предмету тендера;
- в отношении которых введено административное приостановление деятельности;
- числящиеся в списке организаций, по которым в ЕГРЮЛ внесены сведения о прекращении деятельности, сведения об исключении из ЕГРЮЛ, сведения о ликвидации, сведения о недействительности/ошибочности регистрации;
- не предоставившие налоговые декларации по налогу на прибыль/ЕСХН/УСН (доход-расход) в личный кабинет контрагента за налоговый период, предшествующий году проведения проверки Претендента, или за последний доступный период текущего года, или декларации по НДС за последний квартал;
- с нулевым значением по уплате налогов за год, предшествующий году проверки Претендента;
- не предоставившие копии Устава (Учредительного документа) со всеми изменениями и дополнениями, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии печати). Для нерезидентов РФ – не предоставившие копии Устава (Учредительного документа) со всеми изменениями и дополнениями, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии печати с переводом на русский язык, надлежащим образом легализованной или с апостилом);
- у которых отсутствует информация о собственниках контрагента;
- являющиеся официальными представителями перечисленных в настоящем пункте Поставщиков ТРУ (дилеры, дистрибьюторы, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие договорные отношения, доверенности (согласно форме в Приложении №1) на представление интересов таких хозяйствующих субъектов), а также Претенденты, предлагающие в качестве субподрядных организаций, по которым установлены вышеперечисленные факты;

---

<sup>1</sup> Решение о порядке участия в тендере нерезидентов РФ принимается Организатором тендера в индивидуальном порядке.

- допустившие нарушение обязательств по каким-либо договорам, ранее заключенным с организациями Группы «ЛУКОЙЛ». При этом такое нарушение должно быть подтверждено вступившим в течение 36 месяцев, предшествующих дате проверке контрагента, в законную силу решением арбитражного суда, принятым в пользу организаций Группы "ЛУКОЙЛ", а сумма исков по таким нарушениям составляет не менее 1 млн. рублей;
- являющиеся юридическими лицами и имеющие действующие исполнительные производства на текущую дату, которые не были исполнены, и сумма которых превышает установленное пороговое процентное соотношение с выручкой Претендента за год, предшествующий году проведения проверки Претендента, – 10% от выручки;
- включенные в Реестр недобросовестных Поставщиков товаров работ и услуг Федеральной антимонопольной службы (ФАС России);
- включенные в перечни информации о лицах, в отношении которых имеются сведения об их причастности к сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- не соответствующие требованиям Компании в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- являющиеся зависимыми лицами;
- в состав исполнительных органов которых входят лица (лицо), дисквалифицированные согласно Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях;
- которые прямо или косвенно аффилированные/взаимозависимые, либо зависимые по отношению к работникам организаций Группы «ЛУКОЙЛ», которые в силу своего должностного положения могут оказать прямое или косвенное влияние на проведение тендера, результаты оценки тендерных предложений Претендентов и выбор победителя тендера;
- получившие доступ к информации о существенных условиях тендера, в том числе информации о индикативной цене предмета тендера либо иной информации, обладание которой создает дискриминационные условия для других участников тендера и является проявлением недобросовестной конкуренции;
- которые прямо или косвенно предлагают, дали, либо соглашаются дать работнику Организатора тендера или Заказчика, члену КЗО вознаграждение в любой форме (материальной или нематериальной),

в целях оказания влияния на проведение тендера, принятия решения или иного действия в связи с проводимым тендером;

- предоставившие, в том числе и по ранее проведенным тендерам, в составе заявок для участия в тендерах и тендерных предложениях недостоверные существенные сведения;
- победители ранее проведенных тендеров, систематически (два и более раза) отказывающиеся от заключения с организацией Группы «ЛУКОЙЛ» договора на условиях тендерной документации и/или решения, принятого КЗО;
- победители ранее проведенных тендеров, систематически (два и более раза) не исполнившие свои обязательства о предоставлении до заключения договора необходимых разрешительных документов соответствии с требованиями тендерной документации;
- в отношении которых установлены и документально подтверждены другие факты, отражающие риски нанесения финансового (налогового) ущерба, а также ущерба имиджу организаций Группы «ЛУКОЙЛ» в случае вступления с данными хозяйствующими субъектами в договорные отношения.

10. Представленное тендерное предложение после его рассмотрения Претенденту не возвращается. Претендент принимает на себя обязательство обращаться с информацией, находящейся в тендерной документации Заказчика, как с конфиденциальной, и не разглашать ее какой-либо третьей стороне.

11. Организатор тендера обязуется соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в тендерном предложении Претендента. Конфиденциальной признается и переписка по вопросам тендера.

12. Языком тендерного предложения Претендента, а также переписки по вопросам тендера является русский язык.

13. Организация Группы «ЛУКОЙЛ», объявившая тендер, имеет право:

- не допускать к тендеру любое из полученных тендерных предложений, в случае его несоответствия требованиям тендерной документации;
- отменить тендер на любой его стадии, в том числе и после выбора победителя тендера, но до момента заключения договора;
- в целях проверки, заявленных Претендентом в тендерном предложении сведений, осуществлять необходимые запросы в соответствующие государственные и иные органы и организации, посещать предприятия, учреждения и производственные объекты Претендента;

- не мотивировать перед Претендентами любое принятое по тендеру решение.

14. В качестве документального подтверждения своего желания участвовать в тендере и возможностей выполнить требования Заказчика по предмету тендера, Претендент в составе тендерного предложения должен предоставить свидетельства своего технического потенциала, необходимой квалификации, экономического и финансового положения. К указанным свидетельствам относятся документы и информация, представляемая Претендентом через ИСУ Тендер.

#### **Перечень обязательных документов тендерного предложения:**

- 14.1. «Титульный лист тендерного предложения» по форме согласно Приложению №2.
- 14.2. Расчет цены предмета тендера с указанием порядка ее исчисления, с распределением по основным видам работ и с указанием примененной при расчетах нормативной базы.
- 14.3. Сканированные копии Устава и протоколов (решений) о назначении исполнительного органа, Свидетельства о регистрации, заверенные печатью Претендента. Для нерезидентов РФ - сканированные копии Устава или учредительного договора с изменениями и дополнениями, надлежащим образом легализованным или с апостилом (действующая редакция), выписки из торгового реестра (легализованная или с апостилом), Доверенности на подписанта, если договор подписывает лицо, отличное от руководителя, карточки контрагента (с печатью и подписью).
- 14.4. Сканированные копии: лицензий на право осуществления видов деятельности, соответствующих предмету тендера (в случае если в соответствии с действующим законодательством данный вид деятельности подлежит лицензированию); необходимых сертификатов на товар; разрешений соответствующих надзорных органов (при необходимости), свидетельств и выписок о допуске к необходимым видам работ.
- 14.5. Сканированные копии бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за 2 (два) календарных предыдущих года:
  - копия, заверенная руководителем, **скрепленная печатью с отметкой ФНС России о принятии отчетности;**
  - электронная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности в формате, утвержденном ФНС России с отметкой принятия.

**Примечание:** при проведении тендера в I квартале года Претендент предоставляет бухгалтерскую отчетность, сданную в установленном порядке в налоговые органы, за полные два календарных года, предшествующих отчетному году.

- 14.6. Сканированная копия справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД: 1120101) (со сроком выдачи не позднее 1 (одного) месяца до даты ее подачи в составе тендерного предложения).
- 14.7. Сведения о среднесписочной численности работников за прошедший год, с отметкой ФНС России о принятии.
- 14.8. Сканированная копия справки, подписанной руководителем организации, со сведениями о финансовых возможностях и источниках финансирования по указанным формам:

Сведения о финансовом состоянии (в млн. руб.)	По факту за последние 3 (три) года			Прогноз на следующие 2 (два) года	
	1	2	3	4	5
1. Валюта баланса					
2. Оборотные активы					
3. Суммарные пассивы					
4. Текущие пассивы					
5. Прибыль до уплаты налогов					
6. Прибыль после уплаты налогов					

**Примечание:** Претендент должен предоставить сведения о финансовом состоянии, заполнив указанную форму, в которой приводятся суммарные данные по активам и пассивам, выраженные в млн. рублей (на конец соответствующего года) за последние 3 (три) года. На основе существующих обязательств производится прогноз оценки активов и пассивов, выраженный в млн. рублей на следующие 2 (два) года.

Источник финансирования	Объем (в млн. руб.)
1.	
и т. д.	

**Примечание:** указать предлагаемые источники финансирования, обеспечивающие потребности в движении платежей по проекту, без учета текущих обязательств.

- 14.9. Сканированная копия справки, подписанной руководителем организации, главным бухгалтером, руководителем банка участника о возможности привлечения банковских кредитов (при необходимости), а также **отзывы банка о сотрудничестве с Претендентом.**
- 14.10. Сканированная копия справки, подписанной руководителем организации, со сведениями о наличии у Претендента оборотных

средств и возможностей их пополнения на момент подачи тендерного предложения.

14.11. Сканированная копия справки, подписанной руководителем организации, со сведениями о наличии, размере и характере кредиторской и дебиторской задолженностей, в том числе просроченных, на момент подачи тендерного предложения.

14.12. Сканированная копия справки, подписанной руководителем организации, с подробным перечнем всех договоров за последние 3 (три) года, **аналогичных по характеру и степени сложности** договору, для заключения которого Претендент заявляет свое участие в тендере. Форма справки:

Год	Наименование Заказчика, контактные данные	Наименование предмета договора, аналогичного предмету тендера	Роль в осуществлении Договора (подрядчик, субподрядчик) <i>(для работ и услуг)</i>	Регион деятельности	Годовой объем выпускаемых или поставляемых товаров/ годовой объем работ руб. без НДС (или не менее)

**Примечание:** Данная форма заполняется, если в проектно-технической документации не приведена иная форма для предоставления информации по имеющемуся опыту работ.

14.13. План реализации проекта с описанием предлагаемой программы, схемы организации, технологии (для тендеров по выполнению работ/оказанию услуг).

14.14. Пояснительная записка, состоящая из следующих справок и форм:

- а) календарный план (график) выполнения работ (услуг) / срок поставки;
- б) справка о составе, количестве (по основным видам) используемого оборудования, машин и механизмов, согласно требованиям Заказчика, с обязательным заполнением на каждую единицу оборудования, машину, механизм указанной формы:

Единица оборудования (наименование)		
Данные об оборудовании	1. Наименование изготовителя	2. Модель и номинальная мощность
	3. Производительность	4. Год выпуска
Нынешнее состояние	5. Местонахождение	
	6. Текущие обязательства	
Источник	7. Указать источник оборудования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- собственное;</li> <li>- взятое на прокат;</li> <li>- арендовано;</li> <li>- оборудование, которое будет специально изготовлено</li> </ul>	

По оборудованию, которое не является собственностью Претендента дополнительно предоставляется нижеследующая информация с подтверждающими документами:

Владелец	Наименование владельца	
	Адрес владельца	
	Телефон	Имя и должность уполномоченного лица <sup>2</sup>
	Факс	E-mail:
Соглашение	Краткие сведения по прокату (аренде), соглашениям об изготовлении	

Претендент имеет право использовать иные виды оборудования, машин, механизмов с лучшими характеристиками. Перечисленное оборудование Претендент должен иметь в собственности или иметь к нему гарантированный доступ (прокат, аренда, соглашение о покупке, наличие производственных мощностей по изготовлению и т. д.).

- в) справка о составе и количестве используемых материальных ресурсов;
- г) справка с указанием общего количества работников, планируемых Претендентом для привлечения к выполнению обязательств по предмету тендера, с указанием квалификации руководителей и специалистов (с приложением подтверждающих документов), с разбивкой по лотам (при необходимости), а также с указанием формы трудоустройства их у Претендента (сотрудник в штате организации, работает у Претендента по гражданскому договору и т.п.);
- д) справка о наличии собственных (арендованных) производственных баз с указанием их мощностей, структуры, местонахождения с приложением копий соответствующих документов о праве собственности либо аренды;
- е) справка с указанием:
  - режима рабочего времени;
  - обеспечения работающих жильем и объектами социальной инфраструктуры;
  - сведений о наличии служб контроля качества;
  - сведений о наличии служб ПБ, ОТ и ОС;
- ж) информация об участии в судебных разбирательствах (репутация) по указанной форме:

<sup>2</sup> Необходимо получить согласие третьего лица на обработку персональных данных



Год	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Претендента	Наименование противоположной стороны, основание и предмет спора	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, млн. руб.)

**Примечание:** Претендент представляет данные, изложенные на сайте kad.arbitr.ru, о своем участии в судебных разбирательствах с организациями Группы «ЛУКОЙЛ» за последние 3 (три) года, связанные с его неисполнением или ненадлежащим исполнением договоров (только о вступивших в силу судебных актах, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров Претендентом).

- 14.15. В случае привлечения субподрядных организаций: письменное согласие субподрядных организаций, транспортных организаций, поставщиков Претендента, с описанием их технических и финансовых возможностей аналогично требованиям к описанию технических и финансовых возможностей самого Претендента, приведенных в пунктах 14.3 - 14.14 Инструкции.
- 14.16. Квалификационная анкета Претендента на соответствие требованиям промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды (при наличии требования Заказчика) (Приложение №3).
- 14.17. **В случае успешного прохождения процедуры предварительной квалификации по конкретному типу сделки, Претенденты, принимающие участие в тендере, объявленном по данному типу сделки, не должны подавать документы в соответствии с пунктами 14.3, 14.8 -14.12 Инструкции.**
15. Указанные в тендерной документации (помимо указанных в Инструкции) формы: заявок, поручительств, таблиц, схем, чертежей, других документов и порядок их заполнения является обязательным условием принятия тендерного предложения к рассмотрению.

Особому вниманию Претендента!

16. При объявлении тендера с проведением торгов, Претендент обязан лично, либо через своего уполномоченного доверенностью представителя участвовать в процедуре проведения торгов. В случае неявки на тендерные торги представителя Претендента, не предоставившего письменного подтверждения о том, что цена его тендерного предложения является окончательной, тендерное предложение данного Претендента отстраняется от участия в торгах. При этом Претендент, либо его представитель должен иметь при себе оформленный в соответствии с требованиями Инструкции «Титульный лист тендерного предложения», но без заполнения строк №2 «Цена нашего тендерного предложения», №3 «Сроки выполнения работ (услуг, поставки)» и даты «Титульного листа

тендерного предложения». По результатам торгов Претендент, либо его представитель собственноручно заполняет указанные строки и дату и передает «Титульный лист тендерного предложения» лицу, проводящему торги.

**Примечание:** Организатор тендера вправе допустить к торгам тендерное предложение Претендента (коммерческую часть тендерного предложения) без его личного присутствия при условии письменного обращения Претендента о невозможности участия в торгах.

- 16.1. По решению Организатора тендера торги могут быть проведены с использованием технических средств удаленной связи. Порядок организации и дистанционного участия (с использованием технических средств удаленной связи) представителей Претендентов в торгах, приведен в «Инструкции по участию в торгах с использованием технических средств удаленной связи».
  - 16.2. При наличии технической возможности, в целях обеспечения прозрачности процедуры торгов, а также последующего решения возможных спорных ситуаций при проведении торгов допускается осуществление Организатором тендера аудио и видеозаписи.
17. Требования к подаче и оформлению тендерного предложения.

**Подача тендерных предложений осуществляется только через Автоматизированную систему тендерных процедур, согласно «Инструкции по подаче заявок на участие в тендере и тендерных предложений в «Автоматизированной системе тендерных процедур», размещенной на сайте ПАО «ЛУКОЙЛ» в разделе «Тендеры» (подраздел «Документация»).**

**Тендерные предложения, направленные в ПАО «ЛУКОЙЛ» на бумажном носителе, к рассмотрению не принимаются.**

- 17.1. Тендерное предложение должно быть подготовлено и предоставлено Организатору тендера в соответствии с требованиями и условиями Инструкции. В случае обнаружения в тендерном предложении арифметических ошибок, либо недостатков, не меняющих сути предложения, Организатор тендера уведомляет об этом Претендента и устанавливает срок для приведения документации в соответствие с требованиями. Отказ или несвоевременное исполнение требований Организатора тендера снимает тендерное предложение с рассмотрения. Организатор тендера не допускает к участию в торгах Претендентов, тендерные предложения которых не соответствуют требованиям тендерной документации.

17.2. Тендерное предложение должно быть подписано руководителем организации Претендента или его уполномоченным лицом, имеющим соответствующую доверенность.

17.3. Тендерное предложение включает в себя:

- Техническую часть;
- Коммерческую часть.

**Примечание:** при необходимости отдельные документы технической и коммерческой частей тендерного предложения могут дублировать друг друга при условии их оформления в соответствии с настоящим пунктом, например: перечень предлагаемых к закупке МТР (спецификация) должен находиться в технической части тендерного предложения без указания цен, тот же перечень (спецификация) с указанием цен – в коммерческой части.

17.4. Организатор тендера устанавливает для Претендентов единый срок действия тендерного предложения – не менее 90 (девяноста) календарных дней, начиная с даты проведения тендерных торгов. Тендерные предложения, содержащие меньший срок действия, к участию в тендере не допускаются.

17.5. Претендент может изменить или отозвать тендерное предложение после его подачи, согласно «Инструкции по подаче заявок на участие в тендере и тендерных предложений в «Автоматизированной системе тендерных процедур».

17.6. Никакие изменения не могут быть внесены в тендерное предложение после окончательного срока его представления.

17.7. Окончательным сроком представления тендерного предложения является день, указанный в Приглашении для участия в тендере. Тендерные предложения, поступившие по истечению указанного срока, не принимаются.

17.7.1. В случае, если все Претенденты, которым была направлена тендерная документация, представят тендерные предложения до наступления даты, указанной в Приглашении для участия в тендере, Организатор тендера вправе провести тендер ранее установленного срока.

17.8. Организатор тендера имеет право обратиться к Претенденту, а Претендент принять обращение о продлении сроков действия тендерного предложения.

17.9. Победитель тендера имеет право на заключение договора с Заказчиком на условиях своего тендерного предложения и тендерной

документации Заказчика. В случае, если в ходе исполнения договора будет выявлено, что по каким-либо причинам в тендерном предложении Победителя тендера имеются несоответствия требованиям тендерной документации Заказчика, то определяющими (приоритетными) условиями исполнения договора являются требования тендерной документации Заказчика

- 17.10. Условия Проекта договора, содержащегося в составе тендерной документации и подлежащего заключению по результатам тендера, не подлежат изменению Претендентом.
- 17.11. После получения уведомления о признании победителем тендера, Претендент обязан, в срок не более 10 (десяти) календарных дней, подписать со своей стороны предоставленный ему вместе с уведомлением Проект договора (в необходимом количестве экземпляров) и вернуть Заказчику.
  - 17.11.1. При наличии в тендерной документации требования о предоставлении Победителем тендера финансового обеспечения выполнения договорных обязательств в виде безусловной банковской гарантии, указанная банковская гарантия направляется Заказчику в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными в составе тендерной документации.
  - 17.11.2. В случае нарушения Победителем тендера срока, указанного в пункте 17.11 Инструкции, Организатор тендера оставляет за собой право инициировать вопрос о пересмотре КЗО результатов тендера.
  - 17.11.3. В случае отказа Победителя тендера от подписания договора по результатам тендера на условиях тендерной документации и/или решения, принятого КЗО, а также неисполнения Победителем тендера своих обязательств по предоставлению до заключения договора необходимых разрешительных документов в соответствии с требованиями тендерной документации, Организатор тендера оставляет за собой право инициировать вопрос о пересмотре КЗО результатов тендера.
- 17.12. Возможно привлечение Претендентом финансирования с использованием услуг по факторингу или аналогичных финансовых продуктов (динамическое дисконтирование, кредитование под залог выручки по контракту и пр.). Детали условий предоставления финансирования подлежат отдельному согласованию. В случае использования Претендентом данных услуг сроки оплаты за выполненные работы, оказанные услуги, поставленные товары могут быть изменены.

Получить более подробную информацию по применению данных инструментов можно на сайте Компании «ЛУКОЙЛ» по адресу: <https://lukoil.ru/Company/Tendersandauctions/Supplychainfinance>

- 17.13. Претендент вправе обжаловать необоснованные действия (бездействие) Организатора тендера, нарушающие права Претендента и процедуры проведения тендера, подать апелляцию на решение КЗО в Службу внутреннего аудита (адрес для направления жалоб (апелляций): 101000 г. Москва, Сретенский бульвар, дом 11).
- 17.13.1. Жалоба, не содержащая подписи уполномоченного лица заявителя (руководителя, лица, действующего по доверенности и т. п.), не рассматривается.
- 17.13.2. Споры/разногласия сторон, возникающие в ходе исполнения договора, заключенного по результатам тендера, разрешаются сторонами в соответствии с условиями заключенного договора.

**Приложение №1**

**к Инструкции Претенденту при  
проведении тендера**

БЛАНК ОБЩЕСТВА

ДОВЕРЕННОСТЬ №

\_\_\_\_\_

(место и дата выдачи доверенности прописью)

\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование общества от имени которого выступает  
представитель)

Место нахождения: \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, в лице Генерального директора действующего на  
основании \_\_\_\_\_, уполномочивает \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда), код  
подразделения \_\_\_\_\_, представлять интересы  
\_\_\_\_\_ при проведении торгов  
\_\_\_\_\_ по предмету \_\_\_\_\_,  
для чего предоставляется право совершать следующие действия:

1. Подавать, принимать и подписывать от имени \_\_\_\_\_ все  
необходимые документы, касающиеся выполнения указанного поручения;
2. Заполнять Титульный лист тендерного предложения для участия в тендере  
в части даты, цены тендерного предложения, сроков (выполнения работ,  
оказания услуг) и условий оплаты;
3. Оформлять и подписывать документы, входящие в состав тендерного  
предложения, в том числе подтверждать с условиями договора;
4. Предоставлять пояснения по составу и содержанию тендерного  
предложения;
5. Участвовать в торгах с правом изменения цены тендерного предложения,  
сроков выполнения работ (оказания услуг/сроков поставки), условий  
расчетов и других условий тендерного предложения;
6. Оформлять и подписывать документы по результатам торгов;
7. Отзывать тендерное предложение.

Доверенность действительна по \_\_\_\_\_ года включительно, без  
права передоверия.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Приложение №2**

**к Инструкции Претенденту при  
проведении тендера**

ПАО «ЛУКОЙЛ»  
руководитель Дирекции по закупкам

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

или

\_\_\_\_\_  
(наименование Заказчика)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ТЕНДЕРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
для участия в тендере

\_\_\_\_\_  
(наименование предмета и объекта тендера в соответствии с Приглашением)

1. Изучив условия и порядок проведения тендера, «Инструкцию Претенденту при проведении тендера», другую тендерную документацию, предоставленную нам для участия в тендере

\_\_\_\_\_  
(наименование предмета и объекта тендера)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-участника тендера)

в лице

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, И.О. Фамилия)

сообщает о согласии участвовать в тендере на условиях, установленных в вышеуказанных документах и, в случае признания нас победителями тендера, подписать договор на выполнение работ (услуг, поставку) по предмету тендера в соответствии с известными нам требованиями тендерной документации и на условиях, которые мы назвали в настоящем предложении.

2. Цена (паушальная) нашего тендерного предложения составляет (сумма цифрами и прописью) рублей, без учета НДС. Условия оплаты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(согласно тендерной документации, иные – указать какие)

Цена указана на условиях тендерной документации Заказчика.

**Примечание:** паушальная цена тендерного предложения может быть заменена на единичные (удельные) расценки тендерного предложения в случае, если такое требование предусмотрено в тендерной документации.

3. Сроки работ (услуг, поставки), предлагаемые нами:

дата начала работ (услуг, поставки) \_\_\_\_\_

дата окончания работ (услуг, поставки) \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_.

(предложения Претендента по другим условиям, определенным в тендерной документации)

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы (услуги, обеспечить поставку) по предмету тендера на условиях, изложенных в тендерной документации и согласны заключить договор с целью проведения дальнейших переговоров, либо договор на выполнение работ (услуг, поставку) по предмету тендера, на Ваше усмотрение и в установленные Вами сроки.

6. В случае признания нас победителем тендера готовы предоставить Вам финансовое обеспечение исполнения обязательств по договору в виде безусловной \_\_\_\_\_ банковской \_\_\_\_\_ гарантии \_\_\_\_\_.

(размер банковской гарантии, наименование банка)

**Примечание:** пункт 6 заполняется при условии, если требование о финансовом обеспечении исполнения договорных обязательств оговорено Заказчиком в тендерной документации. Размер банковской гарантии должен составлять 5-15% от цены договора.

7. Все условия настоящего тендерного предложения остаются в силе и являются для нас обязательными в течение \_\_\_\_\_ дней (но не менее 90 календарных дней), начиная с даты проведения тендера.

8. Мы понимаем, что Вы вправе не принимать к рассмотрению любое из полученных тендерных предложений, в случае его несоответствия требованиям тендерной документации, а также отменить тендер на любой его стадии, в том числе и после выбора победителя (до момента



заключения договора с победителем тендера). Указанное Ваше право обязуемся нигде и никогда не оспаривать.

**Приложения:**

1. Перечень обязательных документов.
- 2.
- 3.

**Примечание:** в приложение входят документы тендерного предложения, составленные в соответствии с требованиями тендерной документации.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

*Печать*

## Приложение №3

### к Инструкции Претенденту при проведении тендера

#### Квалификационная анкета Претендента на соответствие требованиям промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды

Наименование Претендента \_\_\_\_\_

Наименование и номер тендера \_\_\_\_\_

№	Критерий	Ответ		Примечание
<b>ОХРАНА ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>				
1	Наличие несчастных случаев за последние три года (исключая текущий)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Если «Да» - укажите количество несчастных случаев за каждый год из последних трех, укажите значение коэффициента частоты несчастных случаев за последний год <sup>3</sup> (исключая текущий).
2	Наличие несчастных случаев со смертельным исходом за последние три года (исключая текущий)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Если «Да» - укажите количество за каждый год из последних трех.
3	Количество работающих в организации			Укажите списочную численность работающих на момент подачи тендерного предложения.
4	Наличие аварий, пожаров и инцидентов, произошедших по вине Претендента, за последние три года (исключая текущий)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Если «Да» - укажите отдельно количество аварий, пожаров и инцидентов за каждый год из последних трех.
5	Наличие руководящего документа по системе управления охраной труда	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Если «Да» – приложите копию документа.
6	Наличие документированной процедуры контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, промышленной, пожарной безопасности	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Если «Да» – приложите копию документа с описанием данной процедуры.

<sup>3</sup> - значение коэффициента частоты несчастных случаев за последний год определяется как отношение количества несчастных случаев, связанных с производством, к списочной численности работающих в организации в отчетном периоде в расчете на 1 (одну) тысячу человек:

$$\frac{\text{Количество несчастных случаев} \cdot 1000}{\text{списочная численность, работающих в отчетном периоде}}$$

№	Критерий	Ответ		Примечание
7	Наличие в организации утвержденных планов, мероприятий по улучшению условий и охране труда, обеспечению промышленной и пожарной безопасности	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Если «Да» – приложите копии документов.
8	Наличие документов, подтверждающих проверку знаний по охране труда и аттестацию по промышленной безопасности у руководителя организации, на которого возложено общее руководство и организация работ по охране труда и промышленной безопасности	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Если «Да» – приложите: – протокол проверки знаний по охране труда или удостоверение по охране труда; – протокол аттестации по промышленной безопасности.
9	Наличие в штатном расписании организации специалиста(ов) по охране труда или уполномоченного работника по охране труда	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Если «Да» – приложите копию документов: – выписку из штатного расписания, подтверждающую наличие в организации специалиста(ов) по охране труда или приказ о приеме на работу специалиста(ов) по охране труда (обязательно при численности работников организации, превышающей 50 человек); – приказ о назначении уполномоченного работника по охране труда или гражданско-правовой договор об оказании услуг в области охраны труда
10	Наличие документов, подтверждающих проверку знаний по охране труда у специалиста(ов) или уполномоченного работника по охране труда	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Если «Да» – приложите копию протокола проверки знаний по охране труда или удостоверения по охране труда.
11	Получала ли организация претензии или повестки в суд, относящиеся к управлению в области охраны труда и промышленной безопасности за последние три года	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Если «Да» – приложите копии: – документов, отражающих суть претензии/иска; – документов, подтверждающих устранение (урегулирование) претензии/иска.
12	Имелись ли случаи аварий, пожаров, инцидентов, травм при	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Если «Да» – перечислите наименования организаций Группы

№	Критерий	Ответ		Примечание
	выполнении работ (оказании услуг) в интересах организаций Группы «ЛУКОЙЛ» за последние три года (исключая текущий)			«ЛУКОЙЛ» с указанием номеров всех договоров, дат начала и завершения работ (оказания услуг).
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>				
13	Наличие руководящего документа о системе управления охраной окружающей среды	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Если «Да» – приложите копию документа.
14	Наличие в организации утвержденных планов, мероприятий, программ по охране окружающей среды	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Если «Да» – приложите копию документов.
15	Наличие в структуре организации отдельного подразделения/службы охраны окружающей среды или специально назначенных работников	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Если «Да» – приложите копию: – приказа о создании службы ООС; – приказа о назначении ответственных работников по ООС.
16	Руководитель высшего звена, на которого возложено общее руководство организацией работ по обеспечению экологической безопасности	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Если «Да» – укажите должность, Ф.И.О., приложите соответствующий распорядительный документ или копию должностной инструкции.
17	Получала ли организация претензии или повестки в суд, относящиеся к управлению в области экологической безопасности за последние три года	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Если «Да» – приложите копии: – документов, отражающих суть претензии/иска; – документов, подтверждающих устранение (урегулирование) претензии/иска.
18	Наличие в организации утвержденного нормативного документа, регламентирующего процесс управления отходами производства и потребления	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Если «Да» – приложите копию документа.
19	Осуществление производственного экологического контроля	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Если «Да» – приложите копию: – программы производственного экологического контроля; – приказа о назначении лиц, ответственных за организацию и осуществление производственного экологического контроля.

Достоверность и актуальность представленных данных подтверждаем и сообщаем о согласии участвовать в тендере на проведение работ/услуг в соответствии с требованиями промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды

---

Должность

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(дата)

М.П.